

111 年月子照護人員訓練課程第八期【假日班】 招生簡章

一、學習目標：

1. 認識月子照護工作，學會月子照護基礎知識及技能。
2. 學會發現並解決產婦及新生兒問題、溝通技巧、衝突化解。
3. 基礎月子餐烹飪。
4. 簡易家事管理及經驗分享。

二、報名對象：

對月子照護、欲從事月子照護(月嫂)相關職業有興趣者及新手爸媽、爺奶。

三、招生人數：20 人開班，滿班 24 人

※報名截止：111 年 2 月 20 日止

四、報名方式及洽詢專線：

(一) 課程洽詢：本校親仁樓一樓 B115 推廣教育中心 02-28227101#3332 薛小姐
週一至週五早上 9:00-12:00；下午 13:30-17:00

(二) 線上報名：掃碼 QR code 或上網搜尋「北護推廣課程報名系統」



五、上課時間：

111 年 3 月 5 日至 4 月 17 日止，周六、日，9:00-16:00，共 12 天(共 72 小時)。

※ 4/2、4/3 清明連假休息一週

六、授課師資：

本校護理系、助產系專業師資、營養師暨產業界經驗豐富業師聯合授課。

七、上課地點：

11219 臺北市北投區明德路 365 號 國立臺北護理健康大學 校本部

※上課教室，開課前簡訊、mail 通知，並公告在本中心官網及社群網站。

八、繳費方式：

1. 收到繳費通知信件時，請下載信件附件繳費單，至四大超商、第一銀行臨櫃、網路銀行或 ATM 轉帳繳費。
2. [報名人數滿 20 人始製作繳費單並寄發繳費通知收費。](#)

九、退費標準：依據專科以上學校推廣教育實施辦法規定

- (一) 學員自報名繳費後開班上課日前申請退費者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之九成。
- (二) 自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之 50%。
- (三) 開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。
- (四) 已繳代辦費應全額退還。但已購置成品者，發給成品。

(五) 學校因故未能開班上課，應全額退還已繳費用。

十、課程介紹：

	課程單元	課程內容	時數
1	月子照護綜論	1. 月子照護的歷史發展與照護者角色、功能 2. 月子照護人員之專業與倫理 3. 時間管理的技巧 4. 感染管制 5. 紀錄的內容及重要性 6. 合約的擬定與糾紛的防治與處理	6
2	產後照護	1. 自然生產與剖腹產婦女照護(含產後子宮按摩、束腹帶使用) 2. 產後婦女運動	6
3	產後婦女的身心照護與同理心溝通技巧	1. 同理心介紹與演練 2. 溝通技巧及情境演練 3. 產後婦女的身心變化與照護需求評估 4. 產婦產後身心理調適、紓壓技巧	6
4	產後營養需求評估與膳食調理	1. 食物安全衛生原則 2. 食物營養認識 3. 一般產婦膳食調理及注意事項 4. 月子餐設計	6
5	母乳/配方奶哺餵及常見問題	1. 母乳哺餵技巧 2. 母乳哺餵常見的問題 3. 配方奶調配方法及注意事項	6
6	新生兒評估與照護技巧	1. 新生兒評估與照護 2. 新生兒沐浴與臍帶護理、紅臀護理 3. 新生兒哭泣的處理	6
7	新生兒預防注射與特殊情況處理	1. 嬰兒發展 2. 預防注射及可能的身體反應及處理	6
8	新生兒個別性照護	1. 嬰兒睡眠狀況介紹 2. 嬰兒氣質與教養態度 3. 親子共讀的重要性執行方式 4. 防止嬰兒猝死面面觀	3
9	家事管理與收納	1. 家事管理與簡易居家清潔 2. 居家整理收納技巧	6
10	月子餐烹調	月子餐實作(葷、素)	12

11	衝突理論與處置	<ol style="list-style-type: none"> 1. 衝突的理論基礎 2. 衝突的處理方式 3. 自我檢視及問題處理的智慧 	3
12	案例實務討論	學姐、老師經驗分享	3

十一、 收費標準：

1. 訂價：12000 元/人
2. 優惠價：9500 元/人
110.12.31 前報名、本校教職員工生、校友、推廣中心課程舊生：9500 元/人(憑教職員工證、本校畢業證書及推廣中心結訓證書享此優惠)

※本課程報名費用不包含月子餐烹飪食材費(依採買時菜價，約每人 800 元)。

※上課操作使用之束腹帶、瑜珈墊，基於個人衛生考量，請學員自備。

十二、 注意事項：

- (一) 請依課程自備上課餐具：碗、筷、湯匙、環保杯、束腹帶、瑜珈墊。
- (二) 請學員妥善保管個人物品，並珍惜所有本校提供設備，如有短缺、損壞時請立即通報工作人員，如損壞、遺失器材需照價賠償。
- (三) 上課教室 禁止飲食，請遵守教室規範，如因學員違規造成場地、設備器具毀損需照價賠償，不得有異。
- (四) 術科實務操作需簽具切結書，以確保營養教室用具使用歸還後之完整，術科依學員人數分組進行。
- (五) 非本班助教提供的物品，請學員不要擅自使用。
- (六) 為確保上課品質，請勿攜帶非本班學員、小朋友進入課堂。
- (七) 如需請假，請提前通知課程承辦人並於請假登錄表登錄或 mail 通知課程承辦人員，以利了解學員學習及出席狀況。
- (八) 完成本課程頒發結訓證書，請假(包含病假事假)超過訓練時數的 1/5，不發給結訓證書。可於下期開班補課，需繳交補課費用，計算方式：欲補課該科時數乘上 300 元/時(例如：補上產後照護 6 小時，應繳 6 小時*300 元/時=1800 元)。
- (九) 本課程全面禁止攝影、拍照及錄音。
- (十) 本課程無醫療意外相關保險，請學員注意自身安全，如無法接受請勿報名。

【以上師資、課程內容、上課時間等，本單位保留變更之權利】